

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'École Sainte Anne dans le but de la gestion des inscrits. Elles sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'enfant à l'école plus un an et sont destinées au chef d'établissement. Conformément à la loi «RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le chef d'établissement (ec.erbray.ste-anne@ec44.fr)



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Nom de l'ELEVE Prénoms :

Date de naissance Sexe : F G

Lieu **Dépt. (en chiffres)** **Nationalité**

Adresse.....

Code postal **Ville**

Téléphone : **Liste rouge : OUI / NON** **Portable** :

Etablissement précédent : **Commune** : **Classe**

Cantine : OUI NON Occasionnellement **Transport scolaire** : OUI NON

Accueil péri-scolaire : Matin OUI NON Occasionnellement Soir OUI NON Occasionnellement

AUTORITE PARENTALE

• **Madame/Monsieur** mère père tuteur/tutrice autre

Téléphone : **Portable** : **Mail** :

Profession : **N° de CSP (voir au dos de cette feuille)** :

Employeur (Nom et adresse) :

• **Madame/Monsieur** mère père tuteur/tutrice autre

Téléphone : **Portable** : **Mail** :

Profession : **N° de CSP (voir au dos de cette feuille)** :

Employeur (Nom et adresse) :

Situation actuelle : mariés divorcés vie maritale séparés veuf (ve) célibataire Pacs

- *Si remariage ou vie commune* - coordonnées du conjoint : Mr/Mme (Nom prénom)
Adresse : **Téléphone** :

- *Si divorcés ou séparés*, l'autorité parentale est-elle conjointe ? OUI NON

Joindre un extrait de la décision de justice précisant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale

Personne à prévenir en cas d'impossibilité de joindre les responsables légaux :

Nom..... **Prénom**..... **Tél** :

Lien de la personne avec l'élève :

COMPOSITION DE LA FAMILLE (frères et sœurs)

NOM et PRENOM	DATE DE NAISSANCE	Situation actuelle
.....
.....
.....
.....

En soumettant ce formulaire j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la gestion des élèves.

Pour connaître et exercer vos droits, notamment de retrait de votre consentement à l'utilisation des données collectées par ce formulaire, veuillez consulter notre politique de confidentialité, disponible sur le blog de l'école : <https://steanne-erbray.fr/>

Date : **Signatures des représentants légaux de l'élève** :

FICHE D'URGENCE

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Nom et adresse du responsable légal :
.....
.....

Nom et adresse du responsable légal :
.....
.....

N° et adresse de l'assurance scolaire : ABEILLE ASSURANCES cabinet CORBES & ROUXEL (02 40 16 07 07)

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille le plus rapidement possible

1. N° de téléphone du domicile :
2. N° du travail du responsable : (NOM et prénom) portable :
3. N° du travail du responsable : (NOM et prénom) portable :
4. Nom d'une personne relai joignable en cas d'urgence rapidement : Mme/Mlle/M
Lien avec l'élève : N° de téléphone

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame autorisons l'anesthésie de notre fils/fille..... au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aiguë à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

A le

Signatures des responsables légaux :

- **Date du dernier rappel de vaccin antitétanique** :
- **Observations particulières** que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (*allergies, traitement en cours, précautions particulières à prendre*) :
.....
.....
- **NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant** :